|  |
| --- |
| **Principes/Dispositions** Manor soutient la formation continue externe des collaborateurs. Les demandes correspondantes de remboursement seront examinées par les RH en accord avec la Direction de la Unit / Direction de la maison. Les dispositions suivantes s'appliquent:* Une demande de remboursement doit être faite pour chaque formation linguistique à laquelle Manor participe aux frais.
* Manor participe aux dépenses financières liées aux frais de formation ainsi qu'au temps de formation pendant les heures de travail. Le collaborateur par contre, prend à sa charge tous les autres frais (déplacement, temps de préparation, etc.). La participation peut être comprise entre 0 et 100%.
* Une prise en charge **totale** a lieu en cas de :- enseignement en groupe au sein de Manor - cours de langue en ligne sélectionnés par Manor (APPs)
* Une **participation aux frais entre 50 et 100%** a lieu en cas de:- enseignement individuel / séjour linguistique

Le décompte au début du cours s'élève à 50/50% collaborateur / Manor. Si, après la durée de formation convenue, le collaborateur atteint le niveau de langue fixé au début du cours, Manor remboursera les frais de cours de 50% payés initialement par le collaborateur, et ce, lors du versement du salaire.* **Aucune** **participation** aux frais n'est prévue si la formation linguistique projetée n'est pas pertinente pour Manor.
* Si la participation financière de Manor dépasse CHF 3'000.-, une convention de formation continue écrite devra être établie.
 |
| 1. **Formation linguistique souhaitée** 🡪 **à remplir par le collaborateur**
 |
| **Langue cible**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**Forme de cours souhaitée** (prière de cocher)[ ]  Cours de langue en ligne (APP)[ ]  Enseignement en groupe au sein de Manor[ ]  Enseignement individuel [ ]  Séjour linguistique | **Début de cours souhaité**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**Certificat / Diplôme visé** (si souhaité)Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Motivation** 🡪 **à remplir par le·la supérieur·e**
 |
| **Pourquoi Manor devrait-elle soutenir la formation du collaborateur ? De quelle manière le transfert à la pratique est-il assuré ?** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| 1. **Validation de la demande**

[ ]  Demande discutée avec la Direction de la Unit / Direction du magasin (cocher la case) |
|  |
| Date\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Signature collaborateur·trice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signature supérieur·e  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Envoyer la demande remplie et signée à:**

Monsieur Marcel Zumkemi, Responsable Manor Training Academy

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| DECISION DE PARTICIPATION AUX FRAIS |

1. **Montant de la participation financière de Manor**
 |
| **Participation de Manor (pourcentage / CHF)** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**Participation du collaborateur (pourcentage / CHF)**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**Progression du niveau de langue (par exemple de A1 à A2)** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **Durée de cours convenue**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Participation de Manor au temps de formation pendant les heures de travail** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**Création d'une convention de formation continue (oui/non)**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**Autres** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| Date\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Signature Manor Training Academy\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |