|  |  |
| --- | --- |
| **Principes/Dispositions**  Manor soutient la formation continue externe des collaborateurs. Les demandes correspondantes de remboursement seront examinées par les RH en accord avec la Direction de la Unit / Direction de la maison. Les dispositions suivantes s'appliquent:   * Une demande de remboursement doit être faite pour chaque formation linguistique à laquelle Manor participe aux frais. * Manor participe aux dépenses financières liées aux frais de formation ainsi qu'au temps de formation pendant les heures de travail. Le collaborateur par contre, prend à sa charge tous les autres frais (déplacement, temps de préparation, etc.). La participation peut être comprise entre 0 et 100%. * Une prise en charge **totale** a lieu en cas de : - enseignement en groupe au sein de Manor  - cours de langue en ligne sélectionnés par Manor (APPs) * Une **participation aux frais entre 50 et 100%** a lieu en cas de: - enseignement individuel / séjour linguistique   Le décompte au début du cours s'élève à 50/50% collaborateur / Manor. Si, après la durée de formation convenue, le collaborateur atteint le niveau de langue fixé au début du cours, Manor remboursera les frais de cours de 50% payés initialement par le collaborateur, et ce, lors du versement du salaire.   * **Aucune** **participation** aux frais n'est prévue si la formation linguistique projetée n'est pas pertinente pour Manor. * Si la participation financière de Manor dépasse CHF 3'000.-, une convention de formation continue écrite devra être établie. | |
| 1. **Formation linguistique souhaitée** 🡪 **à remplir par le collaborateur** | | |
| **Langue cible**  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **Forme de cours souhaitée** (prière de cocher)  Cours de langue en ligne (APP)  Enseignement en groupe au sein de Manor  Enseignement individuel  Séjour linguistique | **Début de cours souhaité**  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **Certificat / Diplôme visé** (si souhaité)  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Motivation** 🡪 **à remplir par le·la supérieur·e** | |
| **Pourquoi Manor devrait-elle soutenir la formation du collaborateur ? De quelle manière le transfert à la pratique est-il assuré ?**  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Validation de la demande**   Demande discutée avec la Direction de la Unit / Direction du magasin (cocher la case) | |
|  | | |
| Date  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Signature collaborateur·trice  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Signature supérieur·e  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Envoyer la demande remplie et signée à:**

Monsieur Marcel Zumkemi, Responsable Manor Training Academy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | DECISION DE PARTICIPATION AUX FRAIS |  1. **Montant de la participation financière de Manor** | |
| **Participation de Manor (pourcentage / CHF)**  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **Participation du collaborateur (pourcentage / CHF)**  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **Progression du niveau de langue (par exemple de A1 à A2)**  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **Durée de cours convenue**  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Participation de Manor au temps de formation pendant les heures de travail**  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **Création d'une convention de formation continue (oui/non)**  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **Autres**  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| Date  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Signature Manor Training Academy  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |