|  |
| --- |
| **Grundsätze / Bestimmungen**Manor unterstützt grundsätzlich die externe Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitenden. Entsprechende Anträge werden durch HR in Absprache mit der Unit Leitung / Store Direktion bezüglich Kostenübernahme geprüft. Dabei finden folgende Bestimmungen Anwendung:* Für jede Sprachausbildung, an der sich Manor beteiligt, muss ein Antrag auf Kostenübernahme gestellt werden.
* Grundsätzlich beteiligt sich Manor an den geldwerten Aufwänden (Kurskosten, Ausbildungszeit während der Arbeitszeit) und der Mitarbeiter an den übrigen Aufwänden (Anreise, Vorbereitungszeit, etc.); die Beteiligung kann dabei zwischen 0 und 100% liegen.
* Eine **vollständige** Kostenübernahme findet statt:- für einen Manor-internen Gruppenunterricht**-** für von Manor ausgewählte Online Sprachkurse (APPs)
* Eine **Kostenbeteiligung von 50 - 100%** erfolgt:- bei Einzelunterricht / Sprachaufenthalt

Die Verrechnung bei Kursstart beträgt 50/50% Mitarbeiter / Manor. Erreicht der Mitarbeiter das bei Kursstart fürdie vereinbarte Kursdauer definierte Sprachniveau, vergütet Manor die vom Mitarbeiter initial bezahlten 50% der Kurskosten via Lohnüberweisung.* Keine **Kostenbeteiligung** erfolgt, wenn keine Relevanz der Sprachausbildung für Manor besteht.
* Bei einer finanziellen Beteiligung durch Manor von mehr als CHF 3000 wird eine schriftliche Weiterbildungsvereinbarung erstellt.
 |
| 1. **Gewünschte Sprachausbildung** 🡪 **durch Mitarbeiter auszufüllen**
 |
| **Zielsprache**Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**Gewünschte Kursform** (bitte ankreuzen)[ ]  Online Sprachkurs (APP)[ ]  Manor-interner Gruppenunterricht[ ]  Einzelunterricht[ ]  Sprachaufenthalt | **Gewünschter Kursstart**Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**Angestrebter/s Abschluss / Diplom** (falls gewünscht)Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Begründung** 🡪 **durch vorgesetzte Person auszufüllen**
 |
| **Weshalb soll Manor die Weiterbildung des Mitarbeiters unterstützen? Wie wird der Transfer in die Praxis sichergestellt?** **Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.** |

|  |
| --- |
| 1. **Freigabe des Antrages**

[ ]  Antrag mit Unit Leitung / Store Direktion besprochen (bitte ankreuzen) |
|  |
| Datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Unterschrift Mitarbeiter/-in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Unterschrift vorgesetzte Person \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Ausgefüllten, unterzeichneten Antrag bitte senden an:**

Herrn Marcel Zumkemi, Leiter Manor Training Academy

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ENTSCHEID KOSTENBETEILIGUNG |

1. **Höhe der finanziellen Beteiligung Manor**
 |
| **Kostenbeteiligung Manor (Prozent / CHF)** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**Kostenbeteiligung Mitarbeiter (Prozent / CHF)**Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**Entwicklung Sprachniveau (Beispiel von A1 nach A2)** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. **Vereinbarte Kursdauer**Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | **Beteiligung Manor an Ausbildungszeit während der Arbeitszeit** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**Erstellen einer Weiterbildungsvereinbarung (ja/nein)**Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**Sonstiges** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Unterschrift Manor Training Academy\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |